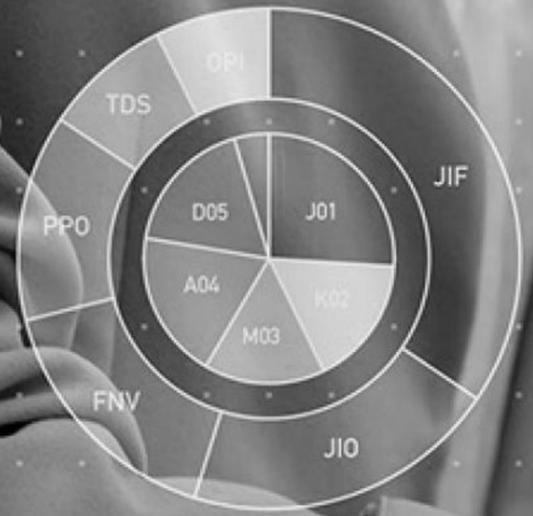




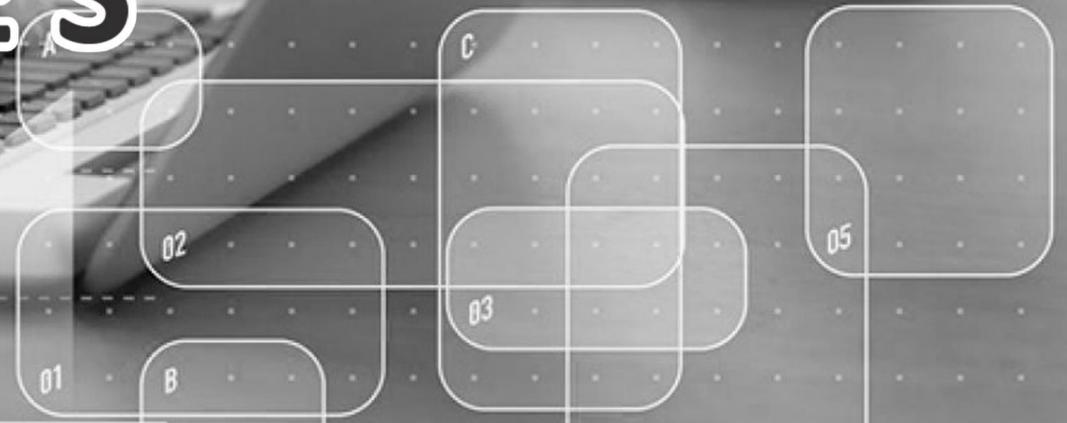
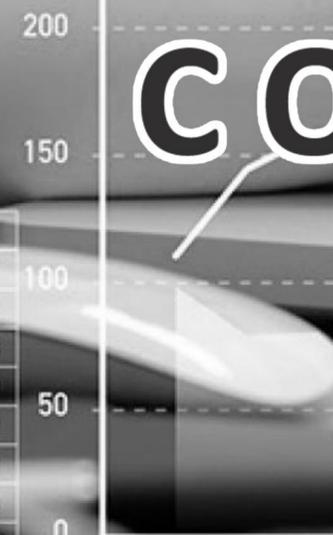
# CORPMIN

## CONSULTORES

AIU	HJI	WWE	PLD	EER	QRT	OPY
1,822	20,369	890	6,350	10,985	665	6,800
(-35)	(+580)	(-20)	(-200)	(+580)	(-15)	(-115)
MBC	LJH	MJB	PON	NFR	UGH	OMJ
3,605	9,542	2,609	7,654	6,522	1,632	3,652
(+210)	(-128)	(+35)	(+169)	(+122)	(-54)	(+182)
YBV	QMN	MMJ	IT	KLM	CCX	EMH
3,204	5,211	7,100	7,150	782	1,901	3,280
(-33)	(+156)	(-60)	(-100)	(+74)	(+101)	(-120)
MBB	WFE	SDH	GHS			
3,320			12,630			(+330)
(-120)						



AIU	1,822	12,349,000
EJK	3,680	238,681,000
HPL	1,062	85,678,000
KEE	485	8,369,000
NAH	8,569	189,301,000
QOP	6,602	102,698,000
TIK	890	24,697,000





# CORPMIN

---

## CONSULTORES

# PRESENTACIÓN CORPORATIVA

# 2022

Revisión: 03 | Fecha: 25/01/2022

# TABLA DE CONTENIDO

---

1	¿QUIÉNES SOMOS?	04
2	SERVICIOS	08
3	CLAVES DEL ÉXITO	18
4	MÉTODO CORPMIN	20
5	CONTACTO	22

# 1 | ¿QUIÉNES SOMOS?

# 1 | ¿QUIÉNES SOMOS?



Corpmin Global S.A. de C.V. es una firma de consultores y desarrolladores de negocios, fundada y constituida por un grupo de inversionistas con amplia experiencia en el emprendimiento y crecimiento de negocios a nivel local y nacional.

Desarrollamos un esquema de estructuración y una metodología unificada de control integral basada en procesos y en medición de resultados que administrar una empresa o corporativo de manera planeada, sistematizada y ordenada.

De esta manera, ofrecemos a diferentes sectores públicos, privados, e industrias una amplia gama de servicios de consultoría y asesoría con el propósito de crear, planificar y desarrollar de la mano proyectos específicos. Así como diseñar, capacitar e implementar planes estratégicos empresariales y de mejora para cada una de las áreas que requiere su organización en operación vigente o de nueva creación.

# 1 | ¿QUIÉNES SOMOS?



Tenemos amplia experiencia en sector:

- ⚙ Energético (productos petrolíferos).
- ⚙ Logístico portuario.
- ⚙ Comercial y de cadena de suministro.
- ⚙ Minero.
- ⚙ Restaurantero.
- ⚙ Agentes de Carga.
- ⚙ Transporte terrestre.
- ⚙ Agencias aduanales.

Nuestra experiencia se enfoca en:

- ⚙ Planeación y desarrollo de proyectos.
- ⚙ Administración y gestión de proyectos.
- ⚙ Implementación de procesos de mejora y calidad.
- ⚙ Planeación estratégica para empresas y organizaciones.
- ⚙ Análisis de mercado.
- ⚙ Trámites ante dependencias gubernamentales.
- ⚙ Control documental.

# 1.1 | NUESTRA FILOSOFIA



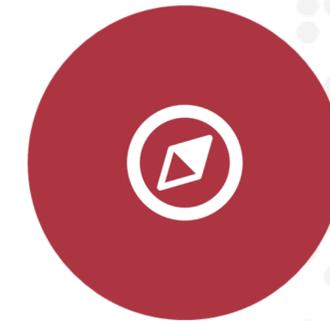
## MISIÓN

Ser un equipo multidisciplinario de profesionales que brinde las herramientas estratégicas para el correcto funcionamiento de nuestras unidades de negocio, ayudándoles a establecer y alcanzar sus objetivos a través de la medición y análisis continuo de resultados.



## VISIÓN

Ser un aliado estratégico reconocido por nuestra innovación, principios éticos y contribución al alcance de la rentabilidad y el desarrollo integral de las unidades de negocio bajo nuestra dirección.



## OBJETIVO

Brindar soluciones integrales a nuestros clientes que les permitan ser rentables y alcanzar sus objetivos a través del cumplimiento de nuestros valores estableciendo directrices enfocadas al éxito empresarial y la mejora continua.

# 2 | SERVICIOS

## 2.1 | GESTIÓN DE CALIDAD

Desarrollo, implementación, verificación y capacitación en el uso y seguimiento de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) basado en procesos.

### Entregables:

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).

- Manual de procesos.
- Mapa de procesos.
- Procesos operativos.
- Procesos administrativos.
- Procedimientos operativos.
- Procedimientos del sistema de gestión.
- Indicadores de medición por área.

Se actualiza mensualmente o según se genere documentación nueva.

## 2.2 | ASESORÍA FISCAL/CONTABLE

Servicio de gestión contable, administración de la nómina laboral, cálculo y pago de impuestos.

Entregables:

- Contable
  - Estados de resultados, balance general, balance de comprobación.
- Nómina
  - Cálculos relacionados con la nómina, movimientos obrero patronales, pagos a instituciones, seguimiento a trámites obrero patronales.
- Fiscal
  - Cálculo de impuestos a pagar, declaraciones fiscales, movimientos y trámites ante el SAT.

Se actualiza mensualmente o bimestral.

## 2.3 | ASESORÍA FINANCIERA

Salvaguardar la situación financiera de la unidad de negocio revisada, analizando y validando las actividades del área administrativa - finanzas.

Entregables:

- Reporte de cuentas por pagar.
- Reporte de cuentas por cobrar.
- Flujo de efectivo.
- Punto de equilibrio.
- Presupuestos.
- Análisis financiero.
- Reporte de estatus.

Se actualiza mensualmente o bimestral.

## 2.4 | ASESORÍA JURÍDICA

Diseño de formatos e instrumentos legales (contratos, convenios, reglamentos, etc.), asesoría legal corporativa, seguimiento y atención a asuntos civiles y judiciales.

### Entregables:

- Formatería:
  - Contratos.
  - Convenios.
  - Permisos.
- Generales:
  - Actas constitutivas en regla.
  - Actas de asambleas.
  - Seguimiento a trámites legales.

Se actualiza mensualmente o según sea necesario.

## 2.5 | ASESORÍA EN INFRAESTRUCTURA

Realización de diagnósticos periódicos del estado de la infraestructura física de la organización, coordinación y supervisión de las reparaciones, así como desarrollo de proyectos arquitectónicos y obras civiles.

Entregables:

- Mantenimiento
  - Inventario de equipamiento e infraestructura.
  - Reportes de inspección de infraestructura.
  - Reportes de mantenimientos realizados.
- Proyectos
  - Planos arquitectónicos.
  - Diseño y desarrollo de proyectos.

Actualización Semanal, Mensual, por Proyecto.

## 2.6 | ASESORÍA EN MARKETING

Desarrollo de estrategias de mercadotecnia enfocadas a lograr el óptimo posicionamiento de la organización dentro del mercado de una forma efectiva, duradera y rentable.

Entregables:

- Planes de mercadotecnia.
- Campañas de publicidad.
- Diseños de imagen corporativa.
- Estrategias de posicionamiento.
- Estrategias comerciales.
- Diseño de página web.
- Diseños para redes sociales.

Actualización Mensual o Trimestral.

## 2.7 | ASESORÍA EN SISTEMAS

Administramos tus recursos informáticos tanto software como hardware, brindamos soporte técnico y asesoramos en proyectos de sistemas que necesite su empresa.

### Entregables:

- Asesoría integral en sistemas.
- Bitácoras de soporte.
- Póliza de servicio técnico.
- Administración de hosting y dominios.
- Sistema de administración de archivos en CLOUD.
- Asesoría en Seguridad Informática (Corta Fuegos, Servidores).

Actualización Mensual o Bimestral.

## 2.8 | CAPACITACION DEL PERSONAL

### DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Generamos cursos de capacitación para gerentes, supervisores, jefes de área en materia de dirección estratégica.

### INDICADORES Y REPORTE

Capacitamos a su personal en la medición y seguimiento de indicadores.

**01**

**02**

### CALIDAD Y TRABAJO BAJO PROCESOS

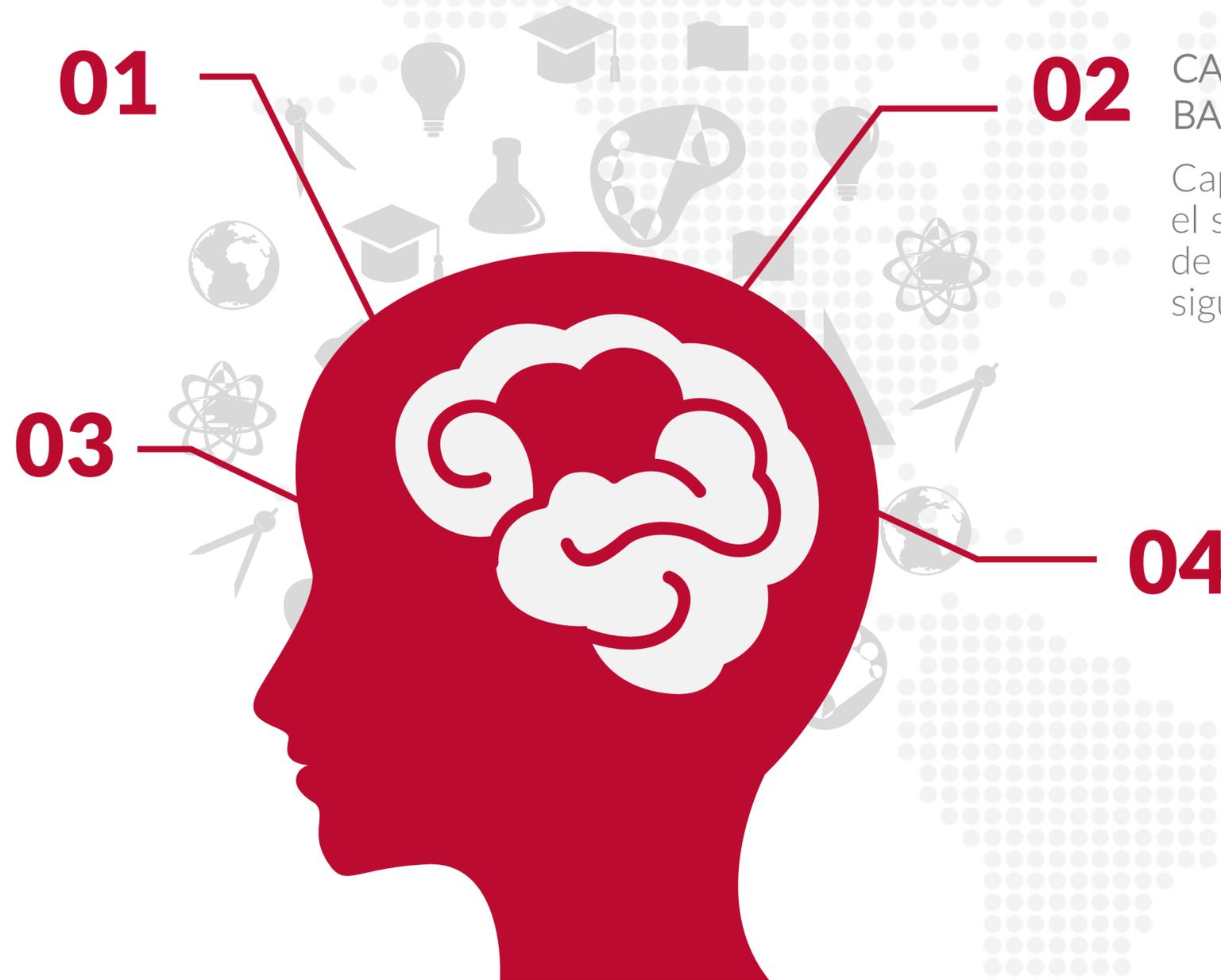
Capacitamos al personal en el seguimiento a los sistemas de calidad y en el trabajo siguiendo procesos.

**03**

**04**

### DESARROLLO DEL PERSONAL

Ayudamos al personal que comprende cada área a desarrollar sus habilidades naturales, acortando tiempos de aprendizaje y mejorando la eficiencia y efectividad de los trabajadores.



# 2.9 | CURSOS DE CAPACITACIÓN



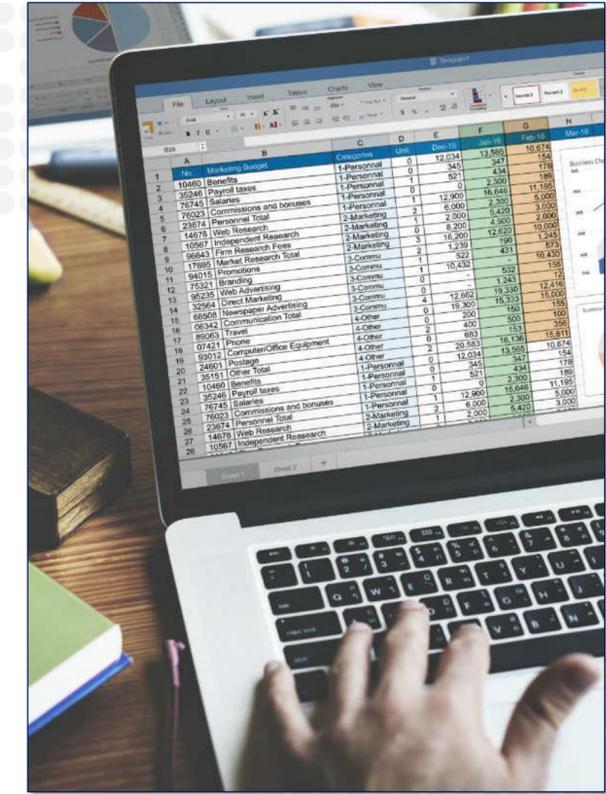
## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Curso encaminado en capacitar a la dirección y gerencia en el trabajo basado en el análisis interno y externo, la generación de objetivos y estrategias para el alcance de los mismos.



## ISO 9001:2015

Curso de introducción e interpretación de la norma ISO 9001:2015. Identificación, análisis y control de riesgos. Control de la información documentada. Recepción de auditoria al SGC.



## CONTABILIDAD CORPORATIVA

Curso sobre el registros de movimientos contables en el software especializado Contpaq Contabilidad y Nomina. Estrategias contables y métodos fiscales para la deducción legal de impuestos. Marco jurídico fiscal.

## Diseño de Programa de Capacitación

# 3 | CLAVES DEL ÉXITO

## 1 ORGANIZACIÓN DE SU EMPRESA

La organización de su empresa a través de la generación de procesos y planes de trabajo creados bajo un esquema de dirección estratégica le permitirán poder tomar las riendas y dirigir el rumbo de su organización.

## 2 MEDICIÓN PERIÓDICA DE RESULTADOS

Solamente aquello que se mide puede ser mejorado. Por esta razón, resulta sumamente importante determinar qué áreas se medirán dentro de su organización así como la frecuencia en que se llevarán estas mediciones.

## 3 GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS

Una vez que se obtuvieron los resultados, se deben generar estrategias enfocadas en combatir las áreas de debilidad o que le han representado dificultades y en potencializar las áreas que han dado resultado.

## 4 INVOLUCRAMIENTO DEL PERSONAL

Resulta de suma importancia involucrar al personal en el alcance de los objetivos trazados por la organización. Para esto, la Gerencia o Dirección General debe demostrar su liderazgo delegando las responsabilidad, guiando a su personal y supervisando los resultados.

## 5 CAPACITACIÓN

Se debe capacitar al personal de su empresa para que estos sean capaces de alcanzar las metas. Estas capacitaciones deben ser planeadas y realizadas por personas con los conocimientos suficientes.

## 6 CERTIFICACIÓN

La certificación de los procesos por parte de terceros nos permite asegurar que entes capacitados reconozcan la capacidad y buen funcionamiento de nuestra organización. Además, brindan mayor certeza y confianza a nuestros clientes.

# 4 | MÉTODO CORPMIN

# 4 | MÉTODO CORPMIN

# 100%

Como parte de nuestra solución le brindamos estrategias 100% a su medida, siguiendo una metodología de trabajo mano a mano donde le capacitamos en la planeación y el desarrollo estratégico de su organización, el establecimiento de métodos de trabajo, el diseño de reportes e indicadores de medición y el seguimiento a los resultados periódicos de su organización.

Cada mes realizamos reuniones donde analizamos los resultados de su empresa y generamos estrategias de trabajo en el corto plazo, enfocadas en la mejora de los resultados de su empresa. Una vez contando con estos planes de acción, estos se presentan junto con los resultados del mes a su empresa para su implementación.



## Medir

Mes a mes medimos los resultados más importantes de su organización y emitimos informes de resultados claros, concisos y confiables.



## Planear

Generamos un plan de trabajo a la medida de su empresa para desarrollar de manera total o parcial las áreas contable, financiera, jurídica, de infraestructura, de calidad y sistemas.



## Evaluar

Evaluamos los resultados y tomamos acciones encaminadas a dirigir el rumbo de la organización y mejorar sus resultados.



## Ejecutar

Como parte de nuestro trabajo, ejecutamos diversas tareas que contribuyen al éxito de su ejecución, alguna de estas son: desarrollo de procesos, realización de trámites, generación de formatos de reporte, capacitación a su personal, entre otras.

# 5 | CONTACTO



➤ **Ubicación:**

Corpmin Global S.A. de C.V.  
Av. Elías Zamora Verduzco #2124-F  
Planta Alta, C.P. 28869.  
Manzanillo, Colima, México.

➤ **Contacto**

Teléfono: +52 314 337 7340  
Correo: [contacto@corpmin.com](mailto:contacto@corpmin.com)

➤ **Sitio Web**

[www.corpmin.com](http://www.corpmin.com)